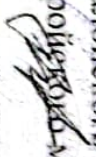



План
работы администрации Кесалгойского сельского поселения
Шаройского муниципального района на 2 квартал 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Кесалгойского сельского поселения
Шаройского муниципального района

И.А. Газиев
« 25 » 09 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Совещание по вопросам социально – экономической и общественно – политической обстановки на территории сельского поселения аппарат УУП, имам села.	25.04.2023 г. 23.05.2023 г. 24.06.2023 г.	Глава администрации Кесалгойского сельского поселения, управделами администрации сельского поселения
2.	Выездной прием граждан главы администрации Шаройского муниципального района в администрации сельского поселения.	по графику	Глава администрации Кесалгойского сельского поселения, управделами администрации сельского поселения
3.	Прием граждан по личным вопросам главы администрации Кесалгойского сельского поселения	по графику	Глава администрации Кесалгойского сельского поселения
4.	Организация и контроль по оформлению фасада здания администрации сельского поселения и прилегающей улицы баннерами и плакатами, посвященными праздничным и знаменательным датам в Кесалгойском сельском поселении	постоянно	Глава администрации Кесалгойского сельского поселения

<p>5. Составление ежемесеячного () 5 основных итогах деятельности Кесагойского сельского поселения, а также об исполнении плана Администрации района</p>	<p>до 22 числа каждого месяца</p>	<p>Управляделами Кесагойского сельского поселения Глава администрации Кесагойского сельского поселения</p>
<p>6. Организация и контроль над исполнением планов работы по памятным и знаменательным датам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава администрации Кесагойского сельского поселения</p>
<p>7. Организация и контроль над проведением субботников по очистке и благоустройству на территории Кесагойского сельского поселения</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>Глава администрации Кесагойского сельского поселения</p>
<p>8. Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокуратуры и актам иных органов</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Глава администрации Кесагойского сельского поселения</p>
<p>9. Рассмотрение жалоб и заявлений (запросов, писем) граждан Кесагойского сельского поселения</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Глава администрации Кесагойского сельского поселения</p>
<p>10. Осуществление организационных мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики. Председателя Правительства Чеченской Республики и Руквоодителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава администрации Кесагойского сельского поселения</p>
<p>11. Регистрация входящей корреспонденции</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Управляделами Кесагойского сельского поселения</p>
<p>12. Осуществление контроля над исполнением Указов, распоряжений, постановлений, поручений Главы и Правительства ЧР</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава администрации Кесагойского сельского поселения</p>
<p>13. Передача текстов постановлений и распоряжений администрации сельского поселения подлечащих опубликованию на бумажном носителе и в электронном виде в районную газету «Ламанан аз».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Управляделами Кесагойского сельского поселения</p>