

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Кесалойского сельского поселения

Шаройского муниципального района

И.А.Газиев

«15» 03 2023

План
работы администрации Кесалойского сельского поселения
Шаройского муниципального района на март 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Совещание по вопросам социально – экономической и общественно – политической обстановки на территории сельского поселения аппарат УУП, имам села. | 29.03.2023 г. | Глава администрации Кесалойского сельского поселения, управделами администрации сельского поселения |
| 2 | Прием граждан по личным вопросам главы администрации Кесалойского сельского поселения | по графику | Глава администрации Кесалойского сельского поселения |
| 3 | Организация и контроль по оформлению фасада здания администрации сельского поселения и прилегающей улицы баннерами и плакатами, посвященными праздничным и знаменательным датам в Кесалойском сельском поселении | постоянно | Глава администрации Кесалойского сельского поселения |
| 4 | Организация и контроль над исполнением планов работы по памятным и знаменательным датам | постоянно | Глава администрации Кесалойского сельского поселения |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5 | Представление сведений о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства, замены и выдачи паспорта граждан РФ и сведения о регистрации фактов смерти граждан Российской Федерации на территории Кесалойского сельского поселения |  ежемесячно | Управделами Кесалойского сельского поселения |
| 6 | Организация и контроль над проведением субботников по очистке и благоустройству на территории Кесалойского сельского поселения | 1 раз в неделю | Глава администрации Кесалойского сельского поселения |
| 7 | Рассмотрение и принятие необходимых мер по протестам прокуратуры и актам иных органов | по мере поступления | Глава администрации Кесалойского сельского поселения |
| 8 | Рассмотрение жалоб и заявлений (запросов, писем) граждан Кесалойского сельского поселения | по мере поступления | Глава администрации Кесалойского сельского поселения |
| 9 | Осуществление организационных мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики | постоянно | Глава администрации Кесалойского сельского поселения |
| 10 | Составление планов и отчетов администрации Кесалойского сельского поселения | ежемесячно, ежеквартально | Управделами Кесалойского сельского поселения |
| 11 | Регистрация входящей корреспонденции | ежедневно | Управделами Кесалойского сельского поселения |
| 12 | Учет и контроль над исполнением устных и письменных обращений граждан | ежедневно | Управделами Кесалойского сельского поселения |
| 13 | Контроль над исполнением нормативно-правовых документов из вышестоящих органов | постоянно | Управделами Кесалойского сельского поселения |