

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Глава администрации  
 Кесалойского сельского  
 поселения  
 И.А.Ганиев  
 « 10 » 01. 2022г.

**ПЛАН**  
**работы администрации Кесалойского сельского поселения**  
**Шаройского муниципального района**  
**на 2023 год.**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ</b>			
1.	Контроль над исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Главы администрации Шаройского муниципального района.	Постоянно	Глава администрации
2.	Заведение делопроизводство	Январь	Специалист 1-го разряда.
3.	Составление сводной номенклатуры дел администрации	Январь	Специалист 1-го разряда.
4.	Контроль над исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова.	Постоянно	Глава администрации И.А.Ганиев
5.	Контроль над исполнением протокольных поручений главы администрации Шаройского муниципального района Р.Н. Магомедова.	Постоянно	Глава администрации И.А.Ганиев
6.	Выдача справок, выписок из похозяйственных книг для оформление субсидий, детских пособий, адресной социальной помощи гражданам	Постоянно	Специалист 1-го разряда
7.	Организация и контроль по оформлению фасада здания	Постоянно	Глава администрации



	администрации сельского поселения и прилегающей улицы баннерами и плакатами, посвященными праздничным и знаменательным датам		Специалист 1-го разряда
8.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	Согласно по графику	Глава администрации, Специалист 1-го разряда
9.	Организация и проведение собраний и сходов граждан	По мере необходимости	Глава администрации, Специалист 1-го разряда.
10.	Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	В течение месяца	Специалист 1-го разряда.
11.	Реализация законов и других законодательных актов РФ и ЧР, постановлений и распоряжений главы администрации Шаройского района	Постоянно	Специалист 1-го разряда.
12.	Работа по сбору земельного, и имущественного налога	Постоянно	Глава администрации, специалист 1-го разряда.
13.	Ведение похозяйственного учета	В течение года	Специалист 1-го разряда.
14.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей молодежи, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям.	Постоянно	Специалисты администрации.
15.	Проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения	Ежеквартально	Администрация с/п.
16.	Предоставление планов и отчетов в администрацию района	Ежеквартально ежемесячно	Специалист 1-го разряда.
17.	Предоставление информации о вакантных должностях администрации в ГБУ ЦЗН	Ежемесячно до 20 числа	Специалист 1-го разряда.
18.	Предоставление необходимой отчетности в Администрации Шаройского муниципального района.	Согласно срокам предоставления	Специалист 1-го разряда.
19.	Разработать план работы администрации Кесалойского сельского	4-квартал	Глава администрации.



	поселения на 2021г. и отчет за 2020 г.		специалист 1-го разря.
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>			
20.	Организация и контроль над проведением субботников по очистке и благоустройству на территории Кесалойского сельского поселения	Постоянно	Глава администрации
21.	Проведение ремонтных, уходных и восстановительных работ на памятниках, мемориалах и захоронениях.	Постоянно	Глава администрации Специалисты.
22.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах.	Ежемесячно	Глава администрации Специалисты
<b>МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА</b>			
23.	Работа по антитеррористической защищенности среди населения	Постоянно	Рабочая группа АТК
24.	Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок)	Ежеквартально	Рабочая группа АТК
25.	Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму на территории села	Ежеквартально	Рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
26.	Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности	Весь период	Глава администрации, специалист 1-го разряда
27.	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт	В течение года	Глава администрации



UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY LABORATORY

BERKELEY, CALIFORNIA 94720

1968

100-100000