

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
КЕСАЛОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 02.2019г.

№2

«О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики.»

В целях обеспечения надлежащего и качественного исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, руководствуясь Указом Главы Чеченской Республики от 13.07.2017г. №124 «О мерах по организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики»:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики в администрации Кесалойского сельского поселения Кесалойского муниципального района (приложение 1).

2. Разместить данное постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Кесалойского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление №2 от 22.05.2014г. «Об утверждении Порядка исполнения в администрации Кесалойского сельского поселения поручений и указаний Главы Чеченской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения
И.А. Газиев



Утвержден
постановлением главы
администрации Кесалойского
сельского поселения
от «19»02.2019г.№2 _____

**Порядок
исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики в
администрации Кесалойского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила и требования по надлежащему и своевременному исполнению поручений и указаний Главой Чеченской Республики и распространяется на поручение и указание, данные Главой Чеченской Республики руководителям органов местного самоуправления.

2. Контролю за исполнением подлежат:

2.1. Поручения, данные Главой Чеченской Республики на совещаниях, рабочих встречах, выездных инспекциях, заседаниях организационных комитетов, штабов, комиссий.

2.2. Поручения Главы Чеченской Республики, содержащиеся в Указах и Распоряжениях Главы Чеченской Республики (далее – правовой акт), если в них имеются следующие условия:

- а) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, оставлен за Главой Чеченской Республики;
- б) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, возложен на Председателя Правительства Чеченской Республики;
- в) контроль за исполнением поручения, содержащегося в правовом акте, возложен на Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;
- г) указаны ответственные лица за исполнение поручений, содержащихся в правовом акте;
- д) установлены сроки исполнения поручений, содержащихся в правовом акте.

3. Поручения Главы Чеченской Республики могут быть оформлены на бланках с реквизитом «Поручение», или «Перечень поручений» Главы Чеченской Республики.

4. Датой поручения является день его подписания Главой Чеченской Республики.

5. Поручения, поступившие от Главы Чеченской Республики незамедлительно предоставляются на рассмотрение Главе администрации Кесалойского сельского поселения.

6. Общий контроль за исполнением Поручений осуществляет Главой администрации Кесалойского сельского поселения.

Ответственность за текущий контроль за исполнением Поручений возлагается на специалиста первого разряда (управделами) администрации Кесалойского сельского поселения.

7. Глава администрации дает соответствующие поручения исполнителю.

8. Ответственный за исполнение Поручений несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поручений.

9. Доведение поручений до исполнителей обеспечивает глава администрации который также осуществляет предупредительный контроль исполнения Поручений.

10. Если в Поручении дата исполнения или период времени не указаны, то Поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации Поручения. Если последний день срока исполнения Поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день. Срок исполнения Поручения исчисляется в календарных днях с даты его регистрации.

11. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «СРОЧНО», «НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО», то Поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «ОПЕРАТИВНО» предусматривает 10-дневный срок исполнения Поручения.

12. В случае если срок исполнения поручения указан «ПОСТОЯННО», то информация об исполнении Поручения должна представляться один раз в квартал в течение календарного года, а по его истечении информация представляется при соответствующем запросе управления протокола и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

13. Поручения, содержащие конкретный срок исполнения в виде даты, подлежат исполнению в следующем порядке:

а) если указана дата, то поручение должно быть выполнено в этот день до конца рабочего дня;

б) если перед датой стоит предлог «до», то поручение необходимо выполнить до конца рабочего дня, непосредственно предшествующему указанной в поручении дате;

в) если перед датой стоит предлог «по», то поручение необходимо выполнить в указанный день до конца рабочего дня;

г) если перед датой указано «не позднее», то поручение должно быть выполнено до конца рабочего дня указанной даты.

II. Требования к информации об исполнении Поручения

1. Информация о результатах исполнения Поручения готовится специалистом первого разряда (управделами) (кому было поручено).

2. В случае, если исполнение Поручения было возложено главой администрации сельского поселения на нескольких лиц, информацию об его исполнении предоставляет исполнитель, указанный в нем первым, остальные являются соисполнителями, при этом исполнитель и соисполнители несут одинаковую ответственность за своевременное исполнение Поручения.

3. Информация об исполнении Поручения ежеквартально направляется в администрацию Шаройского муниципального района.

В информации об исполнении Поручения должны быть отражены конкретные результаты исполнения Поручения, а также должны содержаться ссылка на дату и номер поручения, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работе с этим поручением.

4. В случае, если в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель не позднее чем до истечения половины срока, отведенного на

исполнение поручения, представляет на имя главы администрации сельского поселения доклад (справку) с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения и предложений о продлении срока исполнения.

5.Информация по каждому Поручению согласовывается с главой администрации Кесалойского сельского поселения.

6.Глава администрации сельского поселения, на основании представленной исполнителем информации, не позднее сроков, указанных в Поручении, направляет на имя главы администрации Шаройского муниципального района письмо об исполнении Поручения или причинах, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения и предложении о продлении срока исполнения за подписью главы администрации.

III.Текущий контроль за исполнением Поручений

1.В целях текущего контроля исполнения Поручений глава администрации сельского поселения вправе запрашивать и получать от исполнителей документы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.Ежеквартально специалист первого разряда (управделами) сельского поселения обобщает информацию о ходе исполнения Поручений и представляет ее главе администрации сельского поселения.

3. Глава администрации вправе проводить совещания с участием ответственных исполнителей, а также вправе затребовать объяснительные записки с исполнителей о причинах нарушения сроков исполнения Поручений.

4. Специалист первого разряда (управделами) сельского поселения информирует главу администрации о ходе исполнения Поручений и в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения Поручений и Указаний, вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.